

Примірний
ДОГОВІР
ПРО ЗАЛУЧЕННЯ СТРОКОВОГО ВНЕСКУ (ВКЛАДУ) ЧЛЕНА КРЕДИТНОЇ СПІЛКИ
НА ДЕПОЗИТНИЙ РАХУНОК (ЗАЛУЧЕННЯ ФІНАНСОВИХ АКТИВІВ ІЗ
ЗОБОВ'ЯЗАННЯМ ЩОДО НАСТУПНОГО ЇХ ПОВЕРНЕННЯ)
«СТРОКОВИЙ НАКОПИЧУВАЛЬНИЙ 2»

«__» _____ 20__ р.

Кредитна спілка «Бойківщина» (далі - «Спілка») в особі голови правління/представника прізвище, ім'я, по батькові, що діє на підставі Статуту/Довіреності №«__» від «__» _____ 20__ р., з однієї сторони та член Спілки прізвище, ім'я, по батькові (далі – «Вкладник») з другої сторони (далі разом – «Сторони»), керуючись Положенням про фінансові послуги Кредитної спілки «Бойківщина» у редакції від «__» _____ 20__ р., затвердженого рішенням спостережної ради Кредитної спілки «Бойківщина» (Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.), уклали цей договір про залучення строкового внеску (вкладу) члена кредитної спілки на депозитний рахунок (залучення фінансових активів із зобов'язанням щодо наступного їх повернення) (далі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

1.1. За цим Договором Вкладник вносить строковий внесок (вклад) члена Спілки на депозитний рахунок «СТРОКОВИЙ НАКОПИЧУВАЛЬНИЙ 2» (назва) (далі – Внесок) до Спілки, а Спілка приймає Внесок і зобов'язується повернути Вкладникові Внесок та виплатити проценти на Внесок на умовах та в порядку, встановлених цим Договором.

1.2. Договір укладено строком на __ *(період прописом)* місяців.

Днем початку строку дії Договору є «__» _____ 20__ р.

Днем закінчення строку дії Договору є «__» _____ 20__ р.

1.3. Договір укладено з можливістю продовження строку дії Договору (пролонгації) за згодою Сторін шляхом укладення додаткового договору.

2. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ВНЕСКУ ТА УМОВИ ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ.

2.1. Розмір фінансового активу, зазначений у грошовому виразі, строки його внесення.

2.1.1. Розмір фінансового активу, зазначений у грошовому виразі.

1) Вкладник зобов'язується внести грошові кошти (Внесок) до Спілки у розмірі сума цифрами (сума прописом) грн. __ коп.

2) Договір укладено без можливості капіталізації процентів. Сума Внеску не збільшується на суму нарахованих процентів.

3) Поповнення (довнесення) внеску за цим Договором допускається. Вкладник має право довести до Внеску грошові кошти на умовах, що передбачені цим Договором. У випадку поповнення Внеску в п.п.1) п.2.1.1. цього Договору вносяться відповідні зміни шляхом укладення додаткового договору в письмовій формі.

Поповнення Внеску може здійснюватись шляхом сплати готівки в касу Спілки, перерахунку коштів на поточний рахунок Спілки або шляхом спрямування добровільних додаткових пайових внесків на Внесок Вкладника за письмовою заявою Вкладника за умови дотримання Спілкою нормативу достатності капіталу після прийняття відповідного рішення спостережною радою Спілки або загальними зборами членів Спілки.

4) Часткове зняття суми Внеску без розірвання Договору не допускається.

2.1.2. Строки внесення фінансового активу:

1) Строк, протягом якого Вкладник зобов'язаний внести до Спілки Внесок.

Внесок здійснюється Вкладником шляхом внесення грошових коштів в національній валюті готівкою в касу Спілки або шляхом безготівкового перерахування зазначених коштів на поточний рахунок Спілки, визначений в розділі 8 цього Договору.

Вкладник зобов'язується внести Внесок:

За Спілку _____

Вкладник _____

- готівкою – в день підписання цього Договору;
- шляхом безготівкового перерахування – протягом трьох робочих днів з дня укладення Сторонами цього Договору.

2) Строк внесення Внеску:

Внесок внесено на строк _____ (*прописом*) місяців.

3) Договір укладено без можливості повернення Вкладникові Внеску до закінчення строку його дії.

2.2. Процентна ставка.

2.2.1. Процентна ставка (плата) за Внеском встановлюється у розмірі _____% (*прописом*) процентів річних.

2.2.2. Встановлений п.2.2.1. Договору розмір процентної ставки не може бути зменшений Спілкою в односторонньому порядку.

2.3. Порядок нарахування та виплати процентів за Договором.

2.3.1. Нарухування процентів здійснюється за наступним методом:

1) Нарухування процентів на Внесок починається з наступного дня після отримання Спілкою Внеску та припиняється в день, визначений п.1.2. цього Договору в якості закінчення строку дії Договору, або в день повернення Внеску у випадку розірвання Договору.

2) Нарухування Спілкою процентів за цим Договором здійснюється з урахуванням числа днів у календарному році (вихідних, святкових та неробочих днів включно). Кількість днів у році приймається за 365.

3) Нарухування процентів на Внесок здійснюється Спілкою в останній календарний день кожного місяця та в день, визначений пп.1) п.2.3.1. цього Договору.

2.3.2. Якщо дата повернення Внеску та сплати нарахованих, але не сплачених процентів на Внесок, припадає на вихідні (святкові, неробочі) дні, їх виплата на користь Вкладника здійснюється в перший робочий день, що слідує за вихідним (святковим, неробочим) днем. У цьому випадку після закінчення строку дії Договору протягом таких вихідних (святкових, неробочих) днів проценти не нараховуються і не виплачуються.

2.3.3. Виплата процентів Вкладнику здійснюється щомісячно на вимогу Вкладника.

2.3.4. Сторони погодили наступну форму розрахунків за Договором:

Всі виплати на користь Вкладника здійснюються Спілкою в національній валюті через касу Спілки або шляхом безготівкового перерахування на рахунок Вкладника (за письмовою заявою останнього). Крім того, проценти нараховані на Внесок за письмовою заявою Вкладника можуть спрямовуватись на поповнення додаткового пайового внеску Вкладника у Спілці.

Сторони погодили, що розрахунки готівкою за Договором протягом одного дня можуть здійснюватись виключно в межах граничних сум розрахунків готівкою, встановлених відповідною постановою Правління Національного банку України.

2.4. Якщо Вкладник не вимагає повернення суми Внеску у зв'язку із закінченням строку, встановленого п.1.2. Договору, то Договір вважається припиненим з дати, вказаної у п.1.2. Договору. Внесок знаходиться у Спілці до звернення Вкладника за отриманням Внеску, при цьому Спілка не здійснює нарахування процентів за такий період.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ (ЗОБОВ'ЯЗАННЯ) СТОРІН.

3.1. Спілка має право:

3.1.1. Прийняти Внесок від Вкладника та вимагати від нього належного виконання своїх зобов'язань згідно з умовами цього Договору.

3.1.2. Вимагати від Вкладника надання документів, необхідних для оформлення Внеску.

3.2. Спілка зобов'язана:

3.2.1. Повідомляти Вкладника про зміну власного місцезнаходження (адреси), а також інших обставин, що так чи інакше здатні вплинути на виконання зобов'язань Сторін за Договором.

3.2.2. Надавати за письмовою заявою Вкладника довідку щодо його Внеску.

3.2.3. Використовувати Внесок на цілі визначені Статутом Спілки та законодавством України.

3.2.4. Забезпечити таємницю Внеску згідно законодавства України.

3.2.5. Повернути Вкладнику Внесок та нараховані проценти у строки та в розмірах, які передбачені умовами цього Договору.

3.3. Вкладник має право:

3.3.1. Вимагати від Спілки виконання своїх зобов'язань згідно з предметом та умовами цього Договору.

За Спілку _____

Вкладник _____

3.3.2. По закінченню строку дії цього Договору отримати всі належні йому грошові кошти відповідно до умов цього Договору.

3.3.3. Вимагати від Співки надання довідки щодо його Внеску.

3.3.4. Надавати письмову заяву Співці про повернення Внеску.

3.4. Вкладник зобов'язаний:

3.4.1. Здійснити Внесок в Співку на умовах, передбачених розділом 2 цього Договору.

3.4.2. Письмово повідомляти Співку про зміну власного місця проживання (адреси), місця роботи, контактних телефонів, прізвища, ім'я та по-батькові, а також інших обставин, що так чи інакше здатні вплинути на виконання зобов'язань Сторін за цим Договором, з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни в 10 (десяти) денний строк з моменту їх виникнення.

3.4.3. Дотримуватись умов цього Договору.

3.4.4. Для отримання Внеску та процентів – пред'явити Співці паспорт або документ, що його замінює.

3.4.5. Після закінчення строку Внеску або у випадку дострокового розірвання цього Договору, отримати належні до виплати грошові кошти згідно умов цього Договору.

3.5. Сторони також здійснюють інші права та виконують інші обов'язки, передбачені цим Договором.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ.

4.1. Сторони несуть відповідальність за порушення (невиконання або неналежне виконання) умов цього Договору згідно чинного законодавства України.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

5.1. Спори, які виникнуть під час виконання цього Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

5.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. УМОВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ.

6.1. Порядок зміни Договору.

Всі зміни до Договору вносяться за взаємною згодою сторін та оформлюються шляхом підписання Сторонами додаткових договорів в наступному порядку:

6.1.1. Пропозиція про зміну істотних умов Договору (повідомлення) надсилається іншій Стороні листом у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення або вручається під особистий підпис Вкладнику чи представнику Співки із відміткою про дату відправлення та отримання.

6.1.2. Сторона договору зобов'язана надати письмову відповідь протягом 3 (трьох) днів з дня отримання листа чи вручення пропозиції під особистий підпис.

6.1.3. Якщо Сторона Договору не погодилась із змінами або не надала відповідь у строк передбачений п.6.1.2. Договору, пропозиція вважається не прийнятою.

6.1.4. Якщо Сторона договору погодилась із пропозицією, додатковий договір укладається за місцезнаходженням Співки в письмовій формі протягом 3 (трьох) днів з дня надання письмової відповіді.

6.1.5. Зміни до Договору вступають в дію з дня підписання додаткового договору.

6.2 Порядок та умови припинення та дострокового розірвання Договору.

Дія Договору припиняється:

6.2.1. За взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткового договору в порядку, передбаченому пунктами 6.1.1.–6.1.5. Договору. Виплата Співкою Внеску та нарахованих процентів за фактичний строк користування Внеском здійснюється в день розірвання Договору.

6.2.2. У разі дострокового розірвання Договору за рішенням суду з підстав та за процедурою, передбаченою законодавством.

6.2.3. У разі реорганізації або ліквідації Співки у порядку передбаченому законами України.

6.2.4. Договір може бути припинено також з інших підстав передбачених законодавством.

7. ІНШІ УМОВИ.

7.1. Цей Договір складено в 2-х оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

За Співку _____

Вкладник _____

7.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.3. Усі не врегульовані цим Договором правовідносини Сторін регулюються чинним законодавством України.

7.4. Вкладник підтверджує, що:

- отримав в письмовій формі від Співки до укладення Договору інформацію вказану в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»;

- інформація надана Співкою з дотриманням вимог законодавства та забезпечує правильне розуміння Вкладником суті фінансової послуги без нав'язування її придбання.

7.5. Підпис Вкладника в розділі 8 цього Договору є підтвердженням того, що Вкладник отримав у письмовій формі інформацію до укладення Договору, вказану в п.7.4. Договору, та другий примірник цього Договору одразу після його підписання, але до початку надання Вкладнику Співкою фінансової послуги.

8. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

СПІЛКА Кредитна спілка «Бойківщина»	ВКЛАДНИК _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Місцезнаходження (адреса): _____ п/р _____ в _____ «_____» Код за ЄДРПОУ _____ Свідоцтво про внесення Співки до Державного реєстру фінансових установ № _____ від _____, Тел. _____; Факс _____; Електронна пошта _____ (Відділення Співки¹) Найменування _____ Місцезнаходження: _____ п/р _____ в _____ ЄДРПОУ _____ тел. _____ факс _____)	Ідентифікаційний номер (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи) _____ Паспорт: Серія _____ № _____ виданий _____ «_» _____ р. Місце (адреса) проживання _____ Тел. _____; Електронна пошта _____
Голова правління/ представник _____ (Прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис) М.П.	Вкладник _____ (Прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис)

¹ Вказується у разі залучення Внеску через відокремлений підрозділ Співки.